



# AUTAMUADY

## Ahora

Julio de 2023



**TRABAJO**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL



CENTRO FEDERAL  
DE CONCILIACIÓN  
Y REGISTRO LABORAL

CFCRL/CGRCC-4/CLCT-6389/2023

**ASOCIACIÓN ÚNICA DE TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS Y MANUALES DE LA  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN**

**C. ERIK GABRIEL GOMEZ TUT  
SECRETARIO GENERAL**

Con fundamento en los artículos 123, apartado A, fracciones XVIII, XX y XXII Bis de la Constitución Federal; 390 Ter, 394, 398 y 523, y transitorio Décimo Primero de la Ley Federal del Trabajo; así como 15 al 34 del Protocolo para el Procedimiento de Legitimación de Contratos Colectivos de Trabajo existentes, se expide al **ASOCIACIÓN ÚNICA DE TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS Y MANUALES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN**, la presente:

## CONSTANCIA DE LEGITIMACIÓN

Del contrato colectivo de trabajo número **1977/2015/F**, celebrado entre el referido sindicato y la empresa **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN**, con domicilio ubicado en **Calle 60 por la calle 57, Número 491, Letra A, Colonia Mérida, C.P 20234, Mérida, Yucatán**.

Lo anterior, en virtud de que en la consulta que se realizó el **18 DE ABRIL DEL 2023**, en el estado de **YUCATÁN**, las y los trabajadores, mediante voto personal, libre, directo y secreto, otorgaron el respaldo mayoritario al Contrato Colectivo de Trabajo que los rige, habiéndose verificado el cumplimiento de los requisitos y normas previstas por la Ley Federal del Trabajo y el Protocolo de Legitimación establecido para tal efecto.

**ATENTAMENTE**

**RODOLFO JIMÉNEZ HERNÁNDEZ**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE REGISTRO  
DE CONTRATOS COLECTIVOS**

Firmado por: RODOLFO JIMENEZ HERNANDEZ

Sello Digital:

VHMBSX1JZNXFBSHRZXNJWZ0V2SPWUEVP/2/TBQOH8FRK5LOY6X/VUNPWQUK/10IZRUH+DWVNAJSMYTYGLM53  
M1ZK+BYZVKONN30LO8ZVUN+VG/FLZ07AFSD36HUUZFAARRSYEL7VOT792D61EYDH6NRU5/MTMWUPQHDGIXU1A  
9DG69/NG57ELN9TYZ7ZLZ10QOUEBPXKFJPWD3JMT/RCU4U+MPSAQI3780+207M/LXCXQ1QQQ6Y1N2ISNVJHCDX+

ÓRGANO DE Prensa DE LA ASOCIACIÓN ÚNICA DE TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS Y MANUALES  
DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN, "FELIPE CARRILLO PUERTO"

## Procesos de consulta 2023

El pasado 27 de marzo, se llevó a cabo la primera consulta para la aprobación del contenido del convenio de revisión salarial 2023, donde los socios emitieron su voto personal, libre, directo y secreto. De la misma manera, el 18 de abril se llevó el proceso de consulta por la legitimación del Contrato Colectivo de Trabajo vigente; ambos procesos fueron realizados con estricto apego a los lineamientos establecidos por el Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral.



### RESULTADOS

#### Consulta del 27 de marzo sobre el Convenio de Revisión del Contrato Colectivo de Trabajo UADY-AUTAMUADY 2021-2022

1. Trabajadores con derecho a votar.....	770
2. Total de votos emitidos.....	688
3. Votos a favor del convenio de revisión.....	617
4. Votos en contra del convenio de revisión.....	61
5. Votos válidos.....	678
6. Votos nulos.....	10

#### Consulta del 18 de abril para la Legitimación del Contrato Colectivo de Trabajo UADY-AUTAMUADY

1. Trabajadores con derecho a votar.....	770
2. Total de votos emitidos.....	683
3. Votos a favor del contrato.....	602
4. Votos en contra del contrato.....	74
5. Votos válidos.....	676
6. Votos nulos.....	7

Para dar fe de la legalidad de estos procesos se contó con la presencia de los verificadores del Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral: Lic. Minerva Fabiola Góngora Can y Lic. Víctor Hugo Cabañas Peraza.

## Firma del incremento salarial 2023

El pasado 10 de febrero a las 13:00 hrs. en las oficinas de Rectoría de la Universidad Autónoma de Yucatán fue firmado el convenio del incremento salarial 2023 del 4 por ciento en beneficio de los trabajadores universitarios de ese sector.



Asimismo, se incrementó en proporción al salario mínimo la Cláusula 96, Apoyo Económico para Previsión social el cual fue del 10 por ciento, quedando en \$3,304.44.

Por la Universidad Autónoma de Yucatán firmó el Rector Ing. Carlos Alberto Estrada Pinto y la Directora General de Finanzas y Administración, Mtra. Elsy Mezo Palma; por parte del sindicato, el Secretario General, C. Erik Gabriel Gómez Tut y la Secretaria de Trabajo y Conflictos, C. Ana Laura Cha Sunza, atestiguando el acto autoridades universitarias y los demás integrantes del Comité Ejecutivo.

## *Información General*

### *Conflictos Laborales*

**D**urante el periodo de septiembre de 2022 a mayo de 2023 hemos participado en las diligencias de investigación y actas administrativas: el día 13 de septiembre en la Unidad Multidisciplinaria de Tizimín, el día 10 de octubre en la Facultad de Odontología, el 17 de octubre en la Escuela Preparatoria Uno, el 18 de octubre en la Facultad de Enfermería y el 24 de octubre en la Coordinación General de Salud; así como los días 13 y 16 de febrero, 19 de mayo en el Edificio Administrativo, 21 de abril en el Hideyo Noguchi y el 28 de abril en la Facultad de Psicología.

Las sanciones a estas actas administrativas resultaron en días de suspensión para los trabajadores involucrados.

Seguimos exhortando a nuestros socios a continuar manteniendo el buen desempeño en sus labores, cumplir y respetar los lineamientos contenidos en nuestro Contrato Colectivo de Trabajo; solo de esta forma lograremos la seguridad y estabilidad de nuestro empleo.

### *Actos de Representación Sindical*



En lo que respecta a las actividades en las que llevamos con orgullo la representación de la AUTAMUADY, el día 27 de octubre estuvimos en la entrega de reconocimientos por 25 años de trayectoria laboral al personal administrativo, manual y académico de la Universidad Autónoma de Yucatán; este acto se llevó

a cabo en el Patio Central del Centro Cultural Universitario.

El día 28 de octubre acudimos al Festival de la Ciencia, la Cultura y las Artes por el 45 aniversario de la Escuela Preparatoria Dos, el 16 de diciembre presenciamos la toma de protesta del Dr. Pedro Canto, director de la Facultad de Educación.

El día 1 de enero de 2023 el Comité Ejecutivo estuvo presente en la toma de protesta del Ing. Carlos Alberto Estrada Pinto como Rector de la Universidad Autónoma de Yucatán, que se dio lugar en el Auditorio "Eduardo Urzaiz" del Campus de Ciencias Sociales, Económico-Administrativas y Humanidades.



El día 9 de enero de 2023 atestiguamos la toma de posesión del Dr. Rubén Cárdenas Erosa, como director de la Facultad de Odontología, así como la toma de protesta del Mtro. David Roberto Suárez Pacheco, como director de la Facultad de Contaduría y Administración el día 30

de enero; de igual forma estuvimos presentes el 31 de enero en la toma de protesta de la Dra. Beatriz Novelo Covián como directora de la Escuela Preparatoria Dos y el 1 de febrero del M. en C. Ernesto Antonio Guerrero Lara director de la Facultad de Matemáticas, de la Dra. Rocío Cortés Campos directora de la Facultad de Ciencias Antropológicas, así como el 16 de febrero en la toma de protesta de la Maestra Dalmira Rodríguez Martín, directora de la Facultad de Ingeniería Química.

De igual manera asistimos el día 17 de marzo a la toma de protesta del Ing. Juan Pech Chan, secretario General de la APAUADY y el 24 de marzo a la toma de protesta del XI Comité Ejecutivo de la Nueva Federación Universitaria.

El día 25 de febrero estuvimos presentes en la ofrenda floral ante el busto de Felipe Carrillo Puerto con motivo del CI aniversario de fundación de la Universidad Autónoma de Yucatán.



Asimismo, el 17 de mayo acudimos al desayuno por el XXII aniversario de fundación de la Asociación de Jubilados y Pensionados de la Universidad Autónoma de Yucatán.

### ***Reuniones de Trabajo***

Entre las reuniones de trabajo realizadas en este periodo participamos con la Comisión de Seguridad e Higiene los días 22 de septiembre, 20 y 27 de enero, 2 y 10 de febrero, 10, 14, 15, 17, 21, 23, y 24 de marzo; de igual manera se trabajó con la Comisión de Honor y Justicia los días 27 de octubre, 22 de febrero y 28 de abril, con la Comisión de Pro-Construcción, 25 de octubre, 23 de enero y el 4 de mayo, con la Comisión de Catálogo de Puestos y Tabulador 28 de octubre, 22 de noviembre y 17, 20 y 27 de enero, 10 de febrero.

El pasado 24 de mayo nos reunimos con las autoridades universitarias encabezadas por la Mtra. Tania Guadalupe Ríos Rivera, Coordinadora General de Planeación y Desarrollo Institucional, para conformar la Comisión Mixta del

Catálogo de Puestos y Tabulador depositado en marzo de 2019, reunión en la cual también se estableció la agenda de trabajo correspondiente.

En cuanto a reuniones con el Pleno de Delegados se llevó a cabo nuestra reunión con los representantes de cada centro de trabajo el día 13 de diciembre en la Facultad de Contaduría y Administración, el 14 febrero en el local sindical, el 13 de marzo en la Facultad de Derecho y el 24 de abril en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

También se realizaron visitas a diferentes dependencias; el día 12 de septiembre, 14 y 17 de noviembre y el 30 de mayo de 2023 en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia; el 27 de septiembre y 1 de diciembre en la Facultad de Ciencias Antropológicas, el 28 de septiembre, 18 y 28 de noviembre, el 10 de enero en la Preparatoria Dos, el 29 de septiembre, 26 de enero, 22 de febrero y 29 marzo en UABIC; el 5 de octubre, 17 y 22 de febrero en la Facultad de Derecho y el 29 de noviembre y 17 de marzo en la Biblioteca del Campus de Ciencias Exactas.

El 19 de enero y 20 de abril en la Facultad de Ingeniería; el día 2 y 24 de febrero, 6 y 9 de marzo y 17 de abril en la Coordinación de Bibliotecas; el 7 de febrero y 29 de mayo en la Facultad de Educación; el 8 de febrero en la Facultad de Odontología; el 23 de febrero en la Biblioteca de Arquitectura; 2 de marzo y 9 de mayo en la Facultad de Medicina; el 14 de marzo en la Facultad de Psicología; 31 de marzo y 3 mayo en el CIR; los días 16 y 19 de mayo en el Departamento de Vinculación; 25 de mayo en la Preparatoria Uno; 26 de mayo en el Centro Cultural Universitario; 29 de mayo en la Facultad de Economía y el 4 de mayo en el Deportivo.

El día 23 de mayo el Comité Ejecutivo y el Pleno de Delegados acudieron a una reunión de trabajo en donde estuvieron presentes autoridades universitarias, integrantes del Colegio de directores de nuestra Universidad y el Rector el Ing. Carlos A. Estrada Pinto, con el fin de instalar una mesa de diálogo que nos permita abordar temas y propuestas en conjunto que velen por el bienestar de la comunidad universitaria.



## *Plazas y Movimientos Escalafonarios*

---

La secretaría de Trabajo y Conflictos, con el compromiso de transparencia, presenta el informe de las Plazas y Movimientos Escalafonarios del personal de base.

Como producto de movimientos escalafonarios de algunos compañeros de base, se atienden solicitudes de cambio de adscripción, entre ellos la del C. Juan Francisco Dzul Celis con la categoría de Secretaria en la Facultad de Arquitectura; el de la C. Martha Guadalupe Canul Huh, cambio de adscripción; la C. Selene Guadalupe Barranco Quijano como Auxiliar Administrativo en la Preparatoria Uno, la C. Karen Esthefanny Chi Caballero como Auxiliar Administrativo en la Facultad de Ciencias Antropológicas y la C. Yazmín del Socorro Campos Camargo como Auxiliar Administrativo en la Facultad de Arquitectura.

Así como también la C. Laura María Pat Cocom como Auxiliar Administrativo de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, el C. Alberto Alonso Sima Cocom con la categoría de Velador y el C. Pedro Zapata Orozco con la categoría de Chofer Mensajero, ambos de la Unidad Académica de Bachillerato con Interacción Comunitaria; el C. Miguel Muñoz Echeverría como Velador en la Facultad de Derecho y el C. Amir de Atocha Arcia Calderón como Auxiliar de Intendencia en la Secretaría de Rectoría (Deportivo).

Debido al cambio de adscripción y luego jubilación del C. Julio Ortiz Berzunza, se concretan las definitividades de los CC. Feliciano Roger May Cocom y de José Francisco Chan Cocom, ambos en la categoría de Velador, en la Secretaría de Rectoría (Centro Cultural Universitario) y en la Facultad de Arquitectura, respectivamente. También en el Centro Cultural Universitario, C. Luis Fernando Chuc Dzul ocupa la plaza vacante de Velador que deja el C. José Dzib, así como el C. Néstor Alonzo May Cocom ocupa la plaza vacante del C. Juan Zapata como Velador y la C. María de Jesús Pineda Monjaraz como Auxiliar Administrativo ocupa la plaza vacante de la C. María Dominga Ramírez Sabido, ambos en la Facultad de Arquitectura.

La C. Guadalupe Aurora Lizama Herrera ocupa la Plaza Vacante de la C. Alejandra Burgos Quintal como Auxiliar Administrativo y la C. Silvia Beatriz López Gómez ocupa la plaza vacante de la C. Cecilia Monje Molina como Auxiliar Administrativo, ambas de la Facultad de Medicina.

Asimismo, la C. Lleny Marivel Tun Molina ocupa la plaza vacante del C. Pedro Alamilla, como Auxiliar de Biblioteca,

y la C. Brenda Susana Cetina Balam ocupa la plaza vacante de la C. Wilma López Hau como Auxiliar Administrativo, ambas de la Dirección General de Desarrollo Académico - Coordinación General del Sistema Bibliotecario, la C. Fatima Janette May Ramos ocupa plaza vacante de la C. Margarita Sima como Auxiliar de Intendencia y la C. Gabriela Guadalupe May Ramos ocupa plaza vacante de la C. María Moo como Auxiliar de Intendencia en la Dirección General de Finanzas y Administración - Coordinación Administrativa de Servicios Generales.

De la misma manera, las CC. Dely María Yerves Palomo y Nínive Aderline Montes Rendis ocupan las plazas vacantes de Sandra Guadalupe González Montalvo y de María Solís Granados con la categoría de Auxiliar Administrativo, ambas de la Dirección General de Desarrollo Académico - Edificio Administrativo.

También, se concretan las definitividades del personal con las categorías que a continuación se hacen mención: La C. Claudia del Carmen Dzul Madera como Auxiliar Administrativo en la Facultad de Química, la C. Nadia Lorena Sevilla Correa como Auxiliar Administrativo en la Facultad de Economía, el C. Saúl Gamboa Uuh como Operador de Equipo de Cómputo en el Centro de Investigaciones Regionales-(CIR) Unidad de Ciencias Sociales, el C. Jesusito Uh Nabte Como Auxiliar de Laboratorio de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, la del C. Ángel Gaspar Vargas Soberanis como Auxiliar Administrativo en el Hospital de Perros y Gatos y la C. Suemy Concepción Chan Serrano ocupa una plaza de nueva creación como Auxiliar de Intendencia en la Dirección General de Finanzas y Administración - Coordinación Administrativa de Servicios Generales.

Se concretan doce de las propuestas de plaza otorgadas al personal de Bolsa de Trabajo en el 2019, quedando pendientes dos por definir.

A continuación, mencionamos las plazas vacantes por jubilación que se encuentran ocupadas a solicitud por el personal de base:

La C. Diana María Naal Ricalde como Auxiliar Bibliotecario ocupa la plaza vacante del C. Eduardo Ayala Vázquez en la Biblioteca de Ciencias de la Salud.

La C. Cinthia Poot Chuc como Auxiliar Bibliotecario, ocupa la plaza vacante del C. Alfredo Enrique Ordoñez Pérez en la Biblioteca de Ciencias Exactas.

La C. Mariana Lucely Méndez Sabido como Auxiliar Administrativo ocupa la plaza vacante de la C. Elvia Aracelly Raygosa Naal en la Biblioteca de Ciencias de la Salud.

El C. José Fernando Martínez Cetina como Chofer Mensajero ocupa la plaza vacante del C. Ariel Cibrián en la Facultad de Química.

El C. Ramiro Gabriel Martín Escalante como Velador ocupa la plaza vacante del C. Luis Alfonzo Dzul y Bacab en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

El C. Margarito Antonio Ortiz Pech como Velador ocupa la plaza vacante del C. José Luis Iuit Bacab en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

El C. José Enrique Magaña Cocom como Velador ocupa plaza vacante del C. Eleazar May Bote en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

La C. Irma del Socorro Cetz Narváez como Auxiliar Administrativo ocupa la Plaza Vacante de la C. Rosario Interian Pat en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

De igual manera, a continuación se detallan las plazas vacantes por jubilación que por el momento se encuentran ocupadas con personal de la Bolsa de Trabajo.

Técnico en Mantenimiento, plaza vacante del C. Juan Antonio Pech López en la Facultad de Antropología.

Auxiliar Administrativo, plaza transferida a la Facultad de Contaduría y Administración por Jubilación de la C. Geny Elizabeth Moo Torres.

Recepcionista, plaza vacante de la C. Patricia Peraza del Centro de Investigaciones Regionales “Dr. Hideyo Noguchi” - Inalámbrica.

Auxiliar Bibliotecario, plaza vacante transferida por jubilación de la C. Lourdes Virginia Beltrán Herrera en la Biblioteca de Ciencias de la Salud.

Auxiliar Bibliotecario, plaza vacante de la C. Elena Beatriz Calam Moo de la Biblioteca de Ciencias Exactas.

Auxiliar Administrativo, plaza vacante de la C. Rosely Delgado León de la Facultad de Ingeniería.

Técnico en Mantenimiento, plaza vacante del C. Luis Madera Pisté de la Facultad de Contaduría y Administración.

Auxiliar Administrativo, plaza vacante de la C. Lizbeth Beatriz Durán Ruiz de la Facultad de Contaduría y Administración.

El pasado 22 de noviembre se llevó a cabo una jornada de recepción de documentos de nuevos aspirantes a la Bolsa de Trabajo, se recibieron un total de 160 nuevos expedientes.

En relación a la Bolsa de Trabajo, contamos actualmente con: 4 Almacenistas, 35 Auxiliares Administrativos, 30 Auxiliares de Biblioteca, 6 Auxiliares de Contabilidad, 3 Capturistas, 2 Diseñadores, 7 Enfermeros, 3 Locutor Operador, 8 Operadores de Equipo de Cómputo, 1 Programador, 4 Recepcionistas, 2 Reporteros, 2 Fotógrafos, 3 Secretarias, 7 Técnicos Audiovisuales, 3 Asistentes Dentales, 14 Auxiliares de Actividades Agropecuarias, 145 Auxiliares de Intendencia, 8 Auxiliares de Laboratorio, 1 Laboratorista, 22 Auxiliares de Mantenimiento, 1 Auxiliar Forense, 4 Choferes Mensajeros, 2 Operador de Transporte Especializado, 3 Peón y 1 Técnico en Mantenimiento de Equipo de Cómputo.

En la Unidad Multidisciplinaria Tizimín se ha incrementado la Bolsa de Trabajo con las categorías de Auxiliar de Intendencia, Auxiliares Administrativos y Auxiliares Bibliotecarios, esto con el fin de seguir atendiendo las necesidades que se requieran y seguir apoyando con mayores empleos que beneficien la oportunidad para el crecimiento laboral.

Cabe mencionar que esta información y los movimientos se realizan con estricto apego al escalafón de antigüedades y los documentos comprobatorios están permanentemente a disposición de todos los socios de la AUTAMUADY para cualquier duda o aclaración.

Asimismo, a los trabajadores que tengan recomendados en la Bolsa de Trabajo, se les exhorta a que estén muy pendientes de ellos, para que cumplan y se apeguen al reglamento interno, debiendo respetar las siguientes disposiciones:

Asistencia y firma a las oficinas de esta Asociación, aceptar y cumplir con responsabilidad las suplencias que se les otorgue y en el horario que se les indique y acudir obligatoriamente a firmar sus nóminas en las dependencias donde realicen suplencias.

Cabe mencionar que las personas que estén realizando contratos, también tienen la obligación de asistir a firmar. Se les recuerda que la inactividad de 2 a 3 meses causará baja automática en la Bolsa de Trabajo.

De igual manera, se les pide a los socios y a los integrantes de la Bolsa de Trabajo que actualicen sus datos, principal-

mente el número de celular, a fin de fortalecer y fomentar una buena comunicación.

## *Promociones*

A continuación publicamos la relación de trabajadores beneficiados con promociones autorizadas por la Dirección General de Finanzas y Administración de la Universidad:

	NOMBRE	DEPENDENCIA	PROMOCIÓN ANTERIOR
1.	Carmen Isabel Pech Chin	Facultad de Ingeniería Química	01/04/2017
2.	Laura María Pat Cocom	Facultad de Arquitectura	01/05/2017
3.	Mirley Alejandra Ambrosio Cetina	Facultad de Ingeniería Química	01/05/2017
4.	Julia Esther Figueroa Aké	Centro de Investigaciones Regionales "Dr. Hideyo Noguchi"	01/06/2017
5.	Juan Gabriel Cocom Pech	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	01/03/2011
6.	Gianelly Mayte Ojeda Cibrián	Facultad de Matemáticas	01/03/2013
7.	Marissa Ruby Lizama Argáez	Facultad de Educación	01/11/2016
8.	Esther María Carrillo Herrera	Facultad de Química	01/02/2017
9.	Neyfy Ruby Quiñones Castro	Facultad de Derecho	16/03/2017
10.	Addy Carolina Uicab Pérez	Escuela Preparatoria Dos	01/04/2017
11.	José Gerardo Medina Rivera	CIR. Dr. Hideyo Noguchi	16/11/2016
12.	Pascuala Isabel Chalé Calam	Facultad de Ingeniería Química	01/06/2017
13.	Ileana Elizabeth Loeza Dorantes	Facultad de Ingeniería Química	01/06/2017
14.	Salvador Rangel Valdez Chacón	Secretaría de Rectoría	01/06/2017
15.	Suemy Concepción Chan Serrano	Dirección General de Finanzas y Administración	01/03/2017
16.	Fátima Jannete May Ramos	Dirección General de Finanzas y Administración	01/01/2016
17.	Lleny Marivel Tun Molina	Dirección General de Desarrollo Académico	01/11/2016
18.	María Sulemy Marín Lugo	Dirección General de Desarrollo Académico	01/06/2017
19.	Arminda Isabel Naal Uc	Facultad de Derecho	16/06/2017

## *Gestión para el Otorgamiento de Créditos*

La secretaría de Acción Social llevó a cabo los trámites correspondientes a las solicitudes de préstamos otorgados en los rubros de: personal, mobiliario, adquisición de equipo de cómputo y útiles escolares de los meses de septiembre de 2022 a mayo de 2023, como se detalla a continuación:

Durante el mes de septiembre de 2022 se otorgaron 8 préstamos personales con un monto de \$77,000.00, 1 préstamo de mobiliario con un monto de \$10,000.00; haciendo un total general de ambos rubros de: \$87,000.00  
Durante el mes de octubre de 2022 se otorgaron 17 préstamos personales con un monto de \$177,200.00, 6 préstamos de mobiliario con un monto de \$60,000.00; haciendo un total general de ambos rubros de: \$237,200.00.

Durante el mes de noviembre de 2022 se otorgaron 9 préstamos personales con un monto de \$87,500.00, 16

préstamos de mobiliario con un monto de \$144,575.00; haciendo un total general de ambos rubros de: \$232,075.00.

Durante el mes de diciembre de 2022 se otorgaron 3 préstamos personales con un monto total de \$26,000.00  
Durante el mes de enero de 2023 se otorgaron 8 préstamos personales con un monto total de \$86,000.00.

Durante el mes de febrero de 2023 se otorgaron 12 préstamos personales con un monto de \$110,300.00, 8 préstamos de mobiliario con un monto de \$71,000.00; haciendo un total general de ambos rubros de: \$181,300.00.

Durante el mes de marzo de 2023 se otorgaron 12 préstamos personales con un monto de \$118,500.00, 5 préstamos de mobiliario con un monto de \$50,000.00; haciendo un total general de ambos rubros de: \$168,500.00.

Durante el mes de abril de 2023 se otorgaron diez préstamos personales con un monto de \$112,500.00, 1 préstamo de mobiliario con un monto de \$5,000.00; haciendo un total general entre ambos rubros de: \$117,500.00.

Durante el mes de mayo se otorgaron once préstamos personales con un monto total de \$92,000.00.

### ***Fondo de Vivienda***

En el mes de octubre de 2022 se llevó a cabo la recepción de documentos para la gestión de préstamos del Fondo de Vivienda mismos que fueron pagados en el mes de diciembre; de los cuales se otorgaron 27 solicitudes de préstamos de Mejoras a la Vivienda con un monto de \$3,859,000.00 y 7 solicitudes de Adquisición de Bienes Muebles con un monto de \$1,132,000.00, mismos que fueron gestionados durante el quinto periodo de recep-

ción de solicitudes del 3 al 12 de octubre de 2022 haciendo un total en ambos rubros de: \$4,991,000.00.

En el mes de marzo de 2023 se llevó a cabo la recepción de documentos para la gestión de préstamos del Fondo de Vivienda mismos que fueron pagados en el mes de mayo; de los cuales se otorgaron 16 solicitudes de préstamos de Mejoras a la Vivienda con un monto de \$2,519,000.00 y 15 solicitudes de Adquisición de Bienes Muebles con un monto de \$2,205,000.00, mismos que fueron gestionados durante el primer periodo de recepción de solicitudes del 06 al 10 de marzo de 2023 haciendo un total en ambos rubros de: \$4,724,000.00.

Actualmente se encuentran en revisión las solicitudes que se recibieron en el tercer periodo del 2 al 4 de mayo del presente para préstamos del Fondo de Vivienda en los rubros de Mejoras de la Vivienda y Adquisición de Bienes Muebles.

## ***Informe Financiero***

### **DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022**

	<b>INGRESOS</b>	<b>EGRESOS</b>	<b>SALDOS</b>
SALDO INICIAL	\$39,367.68		\$39,367.68
INGRESOS			
INGRESOS POR CUOTAS ORDINARIAS	\$25,270.03		\$64,637.71
REEMBOLSO SERVICIO TELEFÓNICO	\$2,188.78		\$66,826.49
REEMBOLSO POR DEFUNCIÓN	\$37,320.00		\$104,146.49
INGRESOS DEL MES	\$64,778.81		
TOTAL DE INGRESOS	\$104,146.49		
EGRESOS			
ESTACIONAMIENTO		\$108.00	\$104,038.49
AGUA PURIFICADA		\$523.50	\$103,514.99
SERVICIO TELEFÓNICO		\$2,589.00	\$100,925.99
COMBUSTIBLE VEHÍCULO SINDICATO		\$7,356.40	\$93,569.59
MANTENIMIENTO VEHÍCULO SINDICATO - LAVADO Y ASPIRADO		\$222.50	\$93,347.09
MANTENIMIENTO VEHÍCULO SINDICATO - AFINACIÓN		\$1,441.14	\$91,905.95
APOYO POR DEFUNCIÓN - CARLOS CHAN		\$4,500.00	\$87,405.95
MANTENIMIENTO CAMPO DEPORTIVO - GASOLINA DESBROZADORA		\$1,250.00	\$86,155.95
MANTENIMIENTO CAMPO DEPORTIVO - MANTENIMIENTO DESBROZADORA		\$1,150.00	\$85,005.95
MANTENIMIENTO CAMPO DEPORTIVO - REPARACION BOMBA		\$5,021.23	\$79,984.72
MANTENIMIENTO CAMPO DEPORTIVO - MAT. CONSTRUCCIÓN, LIMPIEZA Y SEGURIDAD		\$691.50	\$79,293.22
ATENCIÓN A INVITADOS		\$2,565.94	\$76,727.28
ACTIVIDADES - ANIVERSARIO SINDICATO - INVITACIONES		\$186.00	\$76,541.28
ACTIVIDADES - TORNEO DE SOFTBALL - TROFEOS Y PELOTAS		\$47,708.09	\$28,833.19
ACTIVIDADES - TORNEO DE SOFTBALL - UMPIREO		\$7,080.00	\$21,753.19
ACTIVIDADES - TORNEO DE FÚTBOL - ARBITRAJE		\$1,600.00	\$20,153.19
INSUMOS DE OFICINA - SERVICIO DE FOTOCOPIADO		\$661.22	\$19,491.97
INSUMOS DE OFICINA - ESCANEADO DE DOCUMENTOS		\$61.00	\$19,430.97
INSUMOS DE OFICINA - EQUIPO DE CÓMPUTO		\$1,200.00	\$18,230.97

*CONTINÚA...*



GASTOS DE REPRESENTACIÓN	\$3,075.94	\$15,155.03
DEVOLUCIÓN DE MULTAS	\$323.00	\$14,832.03
TOTAL DE EGRESOS	\$89,314.46	
<b>SALDO FINAL</b>		<b>\$14,832.03</b>

**DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022**

	<b>INGRESOS</b>	<b>EGRESOS</b>	<b>SALDOS</b>
SALDO INICIAL	\$14,832.03		\$14,832.03
INGRESOS			
INGRESOS POR CUOTAS ORDINARIAS	\$25,390.05		\$40,222.08
REEMBOLSO SERVICIO TELEFÓNICO	\$2,189.17		\$42,411.25
REEMBOLSO POR DEFUNCIÓN	\$4,645.00		\$47,056.25
APORTACION UADY POR EVENTOS	\$115,000.00		\$162,056.25
INGRESOS DEL MES	\$147,224.22		
TOTAL DE INGRESOS	\$162,056.25		
EGRESOS			
ESTACIONAMIENTO		\$870.00	\$161,186.25
AGUA PURIFICADA		\$535.00	\$160,651.25
SERVICIO TELEFÓNICO		\$2,389.17	\$158,262.08
COMBUSTIBLE VEHÍCULO SINDICATO		\$6,751.00	\$151,511.08
MANTENIMIENTO VEHÍCULO SINDICATO - PLACAS		\$2,688.00	\$148,823.08
MANTENIMIENTO VEHÍCULO SINDICATO - LAVADO Y ASPIRADO		\$200.00	\$148,623.08
APOYO POR DEFUNCIÓN - RAÚL SABIDO		\$4,500.00	\$144,123.08
MANTENIMIENTO LOCAL SINDICAL - MATERIAL ELÉCTRICO Y DE LIMPIEZA		\$947.00	\$143,176.08
MANTENIMIENTO CAMPO DEPORTIVO - GASOLINA, HILO DESBROZADORA Y CINTA		\$1,218.00	\$141,958.08
MANTENIMIENTO CAMPO DEPORTIVO - PIPAS DE AGUA		\$200.00	\$141,758.08
ATENCIÓN A INVITADOS		\$3,516.50	\$138,241.58
ACTIVIDADES - TORNEO DE SOFTBALL - UMPIREO		\$7,080.00	\$131,161.58
ACTIVIDADES - TORNEO DE FÚTBOL - ARBITRAJE		\$1,200.00	\$129,961.58
ACTIVIDADES - CONCURSO TALENTO AUTAMUADY - PREMIOS		\$3,000.00	\$126,961.58
ACTIVIDADES - CONCURSO TALENTO AUTAMUADY - SONIDO		\$464.00	\$126,497.58
ACTIVIDADES - ANIV. SINDICATO - IMPRESIÓN Y ENMARCADO DE RECONOCIMIENTOS		\$6,223.92	\$120,273.66
ACTIVIDADES - ANIV. SINDICATO - TARIMA		\$1,856.00	\$118,417.66
ACTIVIDADES - ANIV. SINDICATO - ARREGLOS FLORALES, CENTROS DE MESA Y CORONA		\$15,196.00	\$103,221.66
ACTIVIDADES - ANIV. SINDICATO - SERVICIO DE COMIDA		\$58,000.00	\$45,221.66
ACTIVIDADES - KERMESSE - VELACION		\$400.00	\$44,821.66
ACTIVIDADES - KERMESSE - LIMPIEZA		\$600.00	\$44,221.66
ACTIVIDADES - KERMESSE - CINTAS		\$70.00	\$44,151.66
ACTIVIDADES - KERMESSE - GASOLINA		\$500.00	\$43,651.66
ACTIVIDADES - KERMESSE - SONIDO		\$2,494.00	\$41,157.66
ACTIVIDADES - KERMESSE - SILLAS, MESAS Y TOLDOS		\$7,702.40	\$33,455.26
INSUMOS DE OFICINA - SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIONES		\$243.00	\$33,212.26
INSUMOS DE OFICINA - MANTENIMIENTO IMPRESORA		\$400.00	\$32,812.26
IMPRESIÓN ÓRGANO DE PRENSA		\$5,508.00	\$27,304.26
GASTOS DE REPRESENTACIÓN		\$4,036.00	\$23,268.26
TOTAL DE EGRESOS		\$138,787.99	
<b>SALDO FINAL</b>			<b>\$23,268.26</b>

**DEL 1 AL 31 DE NOVIEMBRE DE 2022**

	<b>INGRESOS</b>	<b>EGRESOS</b>	<b>SALDOS</b>
SALDO INICIAL	\$23,268.26		\$23,268.26
INGRESOS			
INGRESOS POR CUOTAS ORDINARIAS	\$25,481.19		\$48,749.45
INGRESOS POR CUOTAS EXTRAORDINARIAS (MULTAS)	\$29,116.17		\$77,865.62

CONTINÚA...

REEMBOLSO SERVICIO TELEFÓNICO	\$2,202.65	\$80,068.27
REEMBOLSO POR DEFUNCIÓN	\$4,680.00	\$84,748.27
INGRESOS DEL MES	\$61,480.01	
TOTAL DE INGRESOS	\$84,748.27	
EGRESOS		
ESTACIONAMIENTO	\$94.00	\$84,654.27
AGUA PURIFICADA	\$385.00	\$84,269.27
SERVICIO TELEFÓNICO	\$2,802.65	\$81,466.62
COMBUSTIBLE VEHÍCULO SINDICATO	\$6,696.73	\$74,769.89
MANTENIMIENTO VEHÍCULO SINDICATO - LAVADO Y ASPIRADO	\$200.00	\$74,569.89
MANTENIMIENTO VEHÍCULO SINDICATO - ACEITE, FILTROS Y BANDA	\$1,350.56	\$73,219.33
APOYO POR DEFUNCIÓN - MARIA PUC Y CRISTOBAL ROSADO	\$9,000.00	\$64,219.33
MANTENIMIENTO LOCAL SINDICAL - DECORACIÓN	\$861.90	\$63,357.43
MANTENIMIENTO CAMPO DEPORTIVO - GASOLINA DESBROZADORA	\$1,000.00	\$62,357.43
MANTENIMIENTO CAMPO DEPORTIVO - PLOMERÍA	\$1,636.99	\$60,720.44
MANTENIMIENTO CAMPO DEPORTIVO MATERIAL - CONSTRUCCIÓN, LIMPIEZA Y SEGURIDAD	\$505.99	\$60,214.45
MANTENIMIENTO CAMPO DEPORTIVO - PIPAS DE AGUA	\$600.00	\$59,614.45
ATENCIÓN A INVITADOS	\$3,195.50	\$56,418.95
ACTIVIDADES - TORNEO DE SOFTBALL - UMPIREO	\$7,080.00	\$49,338.95
ACTIVIDADES - TORNEO DE FÚTBOL - ARBITRAJE	\$400.00	\$48,938.95
INSUMOS DE OFICINA - PAPELERÍA	\$1,113.95	\$47,825.00
INSUMOS DE OFICINA - EQUIPO DE CÓMPUTO	\$235.00	\$47,590.00
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	\$3,911.96	\$43,678.04
DEVOLUCIÓN DE MULTAS	\$172.34	\$43,505.70
TOTAL DE EGRESOS	\$41,242.57	
<b>SALDO FINAL</b>		<b>\$43,505.70</b>

<b>DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022</b>	<b>INGRESOS</b>	<b>EGRESOS</b>	<b>SALDOS</b>
SALDO INICIAL	\$43,505.70		\$43,505.70
INGRESOS			
INGRESOS POR CUOTAS ORDINARIAS	\$27,382.94		\$70,888.64
INGRESOS POR CUOTAS EXTRAORDINARIAS (DESCUENTO RIFA Y ABOG.)	\$73,300.00		\$144,188.64
REEMBOLSO SERVICIO TELEFÓNICO	\$2,201.42		\$146,390.06
INGRESOS DEL MES	\$102,884.36		
TOTAL DE INGRESOS	\$146,390.06		
EGRESOS			
ESTACIONAMIENTO		\$20.00	\$146,370.06
AGUA PURIFICADA		\$288.00	\$146,082.06
SERVICIO TELEFÓNICO		\$2,516.42	\$143,565.64
COMBUSTIBLE VEHÍCULO SINDICATO		\$6,910.53	\$136,655.11
MANTENIMIENTO VEHÍCULO SINDICATO - LAVADO Y ASPIRADO		\$200.00	\$136,455.11
MANTENIMIENTO VEHÍCULO SINDICATO - ACEITE		\$129.00	\$136,326.11
MANTENIMIENTO LOCAL SINDICAL - FOCOS		\$258.00	\$136,068.11
MANTENIMIENTO CAMPO DEPORTIVO - GASOLINA DESBROZADORA		\$992.51	\$135,075.60
MANTENIMIENTO CAMPO DEPORTIVO - PIPAS DE AGUA		\$400.00	\$134,675.60
MANTENIMIENTO CAMPO DEPORTIVO MATERIAL CONSTRUCCIÓN, LIMPIEZA Y SEGURIDAD		\$880.03	\$133,795.57
MANTENIMIENTO CAMPO DEPORTIVO - INSTALACION ENERGIA ELECTRICA		\$15,000.00	\$118,795.57
ATENCIÓN A INVITADOS		\$4,292.56	\$114,503.01
ACTIVIDADES - TORNEO DE SOFTBALL - UMPIREO		\$3,540.00	\$110,963.01
INSUMOS DE OFICINA - EQUIPO DE CÓMPUTO		\$2,014.00	\$108,949.01
INSUMOS DE OFICINA - RENTA EQUIPO DE IMPRESIÓN ESCANEADO Y FOTOCOPIADO		\$1,198.40	\$107,750.61
INSUMOS DE OFICINA - AGENDAS COMITÉ		\$3,308.25	\$104,442.36

CONTINÚA...

GASTOS DE REPRESENTACIÓN	\$3,540.00	\$100,902.36
GASTOS DE REPRESENTACIÓN - ABOGADO	\$35,000.00	\$65,902.36
DEVOLUCIÓN DE MULTAS	\$500.11	\$65,402.25
TOTAL DE EGRESOS	\$80,987.81	
<b>SALDO FINAL</b>		<b>\$65,402.25</b>

<b>DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2023</b>	<b>INGRESOS</b>	<b>EGRESOS</b>	<b>SALDOS</b>
SALDO INICIAL	\$65,402.25		\$65,402.25
INGRESOS			
INGRESOS POR CUOTAS ORDINARIAS	\$27,205.75		\$92,608.00
INGRESOS POR CUOTAS EXTRAORDINARIAS (MULTAS)	\$28,730.56		\$121,338.56
REEMBOLSO SERVICIO TELEFÓNICO	\$2,227.96		\$123,566.52
REEMBOLSO POR DEFUNCIÓN	\$9,230.00		\$132,796.52
INGRESOS DEL MES	\$67,394.27		
TOTAL DE INGRESOS	\$132,796.52		
EGRESOS			
ESTACIONAMIENTO		\$230.00	\$132,566.52
AGUA PURIFICADA		\$504.00	\$132,062.52
SERVICIO TELEFÓNICO		\$3,027.96	\$129,034.56
COMBUSTIBLE VEHÍCULO SINDICATO		\$6,641.50	\$122,393.06
MANTENIMIENTO VEHÍCULO SINDICATO - LAVADO Y ASPIRADO		\$200.00	\$122,193.06
MANTENIMIENTO VEHÍCULO SINDICATO - ACEITE Y FOCOS		\$430.00	\$121,763.06
MANTENIMIENTO LOCAL SINDICAL - LAVADO MANTEL		\$106.00	\$121,657.06
MANTENIMIENTO CAMPO DEPORTIVO - GASOLINA DESBROZADORA		\$1,790.01	\$119,867.05
MANTENIMIENTO CAMPO DEPORTIVO - REPARACION BAÑOS		\$165.00	\$119,702.05
MANTENIMIENTO CAMPO DEPORTIVO - PIPAS DE AGUA		\$800.00	\$118,902.05
MANTENIMIENTO CAMPO DEPORTIVO - MATERIAL CONSTRUCCIÓN, LIMPIEZA Y SEGURIDAD		\$647.95	\$118,254.10
MANTENIMIENTO CAMPO DEPORTIVO - INSTALACION ENERGIA ELECTRICA		\$16,000.00	\$102,254.10
ATENCIÓN A INVITADOS		\$3,966.08	\$98,288.02
ACTIVIDADES - TORNEO DE SOFTBALL - UMPIREO		\$7,080.00	\$91,208.02
ENTREGA DE RECURSOS RIFA A PROCONSTRUCCION		\$13,150.00	\$78,058.02
INSUMOS DE OFICINA - RENTA EQUIPO DE IMPRESIÓN ESCANEADO Y FOTOCOPIADO		\$1,148.40	\$76,909.62
GASTOS DE REPRESENTACIÓN		\$3,973.03	\$72,936.59
DEVOLUCIÓN DE MULTAS		\$2,317.15	\$70,619.44
TOTAL DE EGRESOS		\$62,177.08	
<b>SALDO FINAL</b>			<b>\$70,619.44</b>

<b>DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2023</b>	<b>INGRESOS</b>	<b>EGRESOS</b>	<b>SALDOS</b>
SALDO INICIAL	\$70,619.44		\$70,619.44
INGRESOS			
INGRESOS POR CUOTAS ORDINARIAS	\$27,038.64		\$97,658.08
INGRESOS POR CUOTAS EXTRAORDINARIAS (MULTAS)	\$24,428.04		\$122,086.12
REEMBOLSO SERVICIO TELEFÓNICO	\$2,187.14		\$124,273.26
INGRESOS DEL MES	\$53,653.82		
TOTAL DE INGRESOS	\$124,273.26		
EGRESOS			
ESTACIONAMIENTO		\$125.00	\$124,148.26
AGUA PURIFICADA		\$320.00	\$123,828.26
SERVICIO TELEFÓNICO		\$2,487.14	\$121,341.12
COMBUSTIBLE VEHÍCULO SINDICATO		\$6,674.75	\$114,666.37
MANTENIMIENTO VEHÍCULO SINDICATO - LAVADO Y ASPIRADO		\$200.00	\$114,466.37
MANTENIMIENTO VEHÍCULO SINDICATO - BANDA		\$245.00	\$114,221.37

CONTINÚA...

MANTENIMIENTO LOCAL SINDICAL - REPARACION CABLERIA TELEFONICA	\$4,930.00	\$109,291.37
MANTENIMIENTO LOCAL SINDICAL - MATERIAL ELÉCTRICO Y DE LIMPIEZA	\$232.40	\$109,058.97
MANTENIMIENTO CAMPO DEPORTIVO - GASOLINA DESBROZADORA	\$995.50	\$108,063.47
MANTENIMIENTO CAMPO DEPORTIVO MATERIAL CONSTRUCCIÓN, LIMPIEZA Y SEGURIDAD	\$435.86	\$107,627.61
ATENCIÓN A INVITADOS	\$5,552.50	\$102,075.11
ACTIVIDADES - MARCHA 14 DE FEBRERO - REFRIGERIO P/BANDA Y ESCOLTA PREPA UNO	\$2,156.00	\$99,919.11
ACTIVIDADES - MARCHA 14 DE FEBRERO - OFRENDA FLORAL	\$500.00	\$99,419.11
ACTIVIDADES - CARNAVAL - LOCAL	\$6,000.00	\$93,419.11
ACTIVIDADES - CARNAVAL - CORONA Y BANDA REYES	\$2,972.90	\$90,446.21
ACTIVIDADES - CARNAVAL - ARTICULOS PARA FIESTA Y DECORACION	\$2,060.75	\$88,385.46
ACTIVIDADES - CARNAVAL - SONIDO	\$1,500.00	\$86,885.46
INSUMOS DE OFICINA - RENTA EQUIPO DE IMPRESIÓN ESCANEADO Y FOTOCOPIADO	\$1,158.40	\$85,727.06
INSUMOS DE OFICINA - PAPELERÍA	\$1,117.01	\$84,610.05
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	\$3,787.60	\$80,822.45
DEVOLUCIÓN DE MULTAS	\$1,285.34	\$79,537.11
TOTAL DE EGRESOS	\$44,736.15	
<b>SALDO FINAL</b>		<b>\$79,537.11</b>

<b>DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2023</b>	<b>INGRESOS</b>	<b>EGRESOS</b>	<b>SALDOS</b>
SALDO INICIAL	\$79,537.11		\$79,537.11
INGRESOS			
INGRESOS POR CUOTAS ORDINARIAS	\$27,190.88		\$106,727.99
REEMBOLSO SERVICIO TELEFÓNICO	\$2,205.08		\$108,933.07
INGRESOS DEL MES	\$29,395.96		
TOTAL DE INGRESOS	\$108,933.07		
EGRESOS			
ESTACIONAMIENTO		\$568.00	\$108,365.07
AGUA PURIFICADA		\$540.00	\$107,825.07
SERVICIO TELEFÓNICO		\$2,505.08	\$105,319.99
COMBUSTIBLE VEHÍCULO SINDICATO		\$6,828.40	\$98,491.59
MANTENIMIENTO VEHÍCULO SINDICATO - LAVADO Y ASPIRADO		\$200.00	\$98,291.59
MANTENIMIENTO VEHÍCULO SINDICATO - TERMINALES, HORQUILLA Y ANTICONGELANTE		\$1,984.80	\$96,306.79
MANTENIMIENTO VEHÍCULO SINDICATO - LLANTA		\$1,529.00	\$94,777.79
APOYO POR DEFUNCIÓN - MARCO DZIB Y MARICRUZ CRUZ		\$9,000.00	\$85,777.79
MANTENIMIENTO CAMPO DEPORTIVO - GASOLINA E HILO DESBROZADORA		\$1,089.01	\$84,688.78
MANTENIMIENTO CAMPO DEPORTIVO - MATERIAL DE LIMPIEZA Y SEGURIDAD		\$993.35	\$83,695.43
MANTENIMIENTO CAMPO DEPORTIVO - INSTALACION BOMBA		\$2,750.00	\$80,945.43
ATENCIÓN A INVITADOS		\$4,773.31	\$76,172.12
INSUMOS DE OFICINA - RENTA EQUIPO DE IMPRESIÓN ESCANEADO Y FOTOCOPIADO		\$1,358.40	\$74,813.72
INSUMOS DE OFICINA - PAPELERÍA		\$1,574.49	\$73,239.23
GASTOS DE REPRESENTACIÓN		\$4,597.21	\$68,642.02
GASTOS DE REPRESENTACIÓN - ABOGADO		\$10,000.00	\$58,642.02
DEVOLUCIÓN DE MULTAS		\$405.38	\$58,236.64
TOTAL DE EGRESOS		\$50,696.43	
<b>SALDO FINAL</b>			<b>\$58,236.64</b>

<b>DEL 1 AL 31 DE ABRIL DE 2023</b>	<b>INGRESOS</b>	<b>EGRESOS</b>	<b>SALDOS</b>
SALDO INICIAL	\$58,236.64		\$58,236.64
INGRESOS			
INGRESOS POR CUOTAS ORDINARIAS	\$26,836.62		\$85,073.26
REEMBOLSO SERVICIO TELEFÓNICO	\$2,188.36		\$87,261.62
APORTACION UADY POR EVENTOS	\$130,000.00		\$217,261.62

CONTINÚA...

INGRESOS DEL MES	\$159,024.98	
TOTAL DE INGRESOS	\$217,261.62	
EGRESOS		
ESTACIONAMIENTO	\$74.00	\$217,187.62
AGUA PURIFICADA	\$288.00	\$216,899.62
SERVICIO TELEFÓNICO	\$2,688.36	\$214,211.26
COMBUSTIBLE VEHÍCULO SINDICATO	\$7,712.79	\$206,498.47
MANTENIMIENTO VEHÍCULO SINDICATO - LAVADO Y ASPIRADO	\$200.00	\$206,298.47
MANTENIMIENTO VEHÍCULO SINDICATO - ACEITE Y MANGUERA	\$645.00	\$205,653.47
MANTENIMIENTO LOCAL SINDICAL - INSTALACION AIRE	\$2,456.00	\$203,197.47
MANTENIMIENTO LOCAL SINDICAL - MATERIAL ELÉCTRICO Y DE LIMPIEZA	\$1,707.02	\$201,490.45
MANTENIMIENTO CAMPO DEPORTIVO - GASOLINA DESBROZADORA	\$1,100.00	\$200,390.45
ATENCIÓN A INVITADOS	\$4,637.94	\$195,752.51
ACTIVIDADES - DIA DEL EMPLEADO - INVITACIONES	\$1,111.03	\$194,641.48
ACTIVIDADES - DIA DEL EMPLEADO - LOCAL	\$6,500.00	\$188,141.48
ACTIVIDADES - DIA DEL EMPLEADO - SERVICIO DE COMIDA	\$63,568.00	\$124,573.48
ACTIVIDADES - DIA DEL EMPLEADO - MUSICA	\$8,500.00	\$116,073.48
ACTIVIDADES - DIA DEL EMPLEADO - REGALOS	\$11,776.00	\$104,297.48
ACTIVIDADES - DIA DEL NIÑO - SERVICIO DE COMIDA	\$9,570.00	\$94,727.48
ACTIVIDADES - DIA DEL NIÑO - REGALOS	\$7,258.58	\$87,468.90
ACTIVIDADES - DIA DEL NIÑO - DULCES, ALGODONES Y MANZANAS	\$5,279.40	\$82,189.50
ACTIVIDADES - DIA DEL NIÑO - SHOW Y MUSICA	\$5,480.00	\$76,709.50
ACTIVIDADES - DIA DEL NIÑO - RENTA DE SILLAS	\$1,800.00	\$74,909.50
ACTIVIDADES - DIA DE LA MADRE - REGALOS	\$7,540.00	\$67,369.50
ACTIVIDADES - DIA DE LA MADRE - SERVICIO DE COMIDA - ANTICIPO	\$30,000.00	\$37,369.50
INSUMOS DE OFICINA - RENTA EQUIPO DE IMPRESIÓN ESCANEADO Y FOTOCOPIADO	\$1,392.40	\$35,977.10
INSUMOS DE OFICINA - PAPELERÍA	\$1,010.96	\$34,966.14
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	\$5,652.20	\$29,313.94
TOTAL DE EGRESOS	\$187,947.68	
<b>SALDO FINAL</b>		<b>\$29,313.94</b>

<b>DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2023</b>	<b>INGRESOS</b>	<b>EGRESOS</b>	<b>SALDOS</b>
SALDO INICIAL	\$29,313.94		\$29,313.94
INGRESOS			
INGRESOS POR CUOTAS ORDINARIAS	\$22,398.38		\$51,712.32
INGRESOS POR CUOTAS EXTRAORDINARIAS (MULTAS)	\$12,004.13		\$63,716.45
REEMBOLSO SERVICIO TELEFÓNICO	\$2,187.14		\$65,903.59
INGRESOS DEL MES	\$36,589.65		
TOTAL DE INGRESOS	\$65,903.59		
EGRESOS			
ESTACIONAMIENTO		\$610.00	\$65,293.59
AGUA PURIFICADA		\$478.00	\$64,815.59
SERVICIO TELEFÓNICO		\$2,737.00	\$62,078.59
COMBUSTIBLE VEHÍCULO SINDICATO		\$6,588.66	\$55,489.93
MANTENIMIENTO VEHÍCULO SINDICATO - LAVADO Y ASPIRADO		\$200.00	\$55,289.93
MANTENIMIENTO VEHÍCULO SINDICATO - CAMBIO LLANTA		\$700.00	\$54,589.93
MANTENIMIENTO LOCAL SINDICAL - MATERIAL ELÉCTRICO Y DE LIMPIEZA		\$138.50	\$54,451.43
MANTENIMIENTO CAMPO DEPORTIVO - GASOLINA DESBROZADORA		\$600.00	\$53,851.43
ATENCIÓN A INVITADOS		\$3,550.93	\$50,300.50
INSUMOS DE OFICINA - RENTA EQUIPO DE IMPRESIÓN ESCANEADO Y FOTOCOPIADO		\$1,148.40	\$49,152.10
INSUMOS DE OFICINA - PAPELERÍA		\$1,007.02	\$48,145.08
PAGO TRABAJO EVENTUAL - C. GRISEL DEL CARMEN MOTA SANCHEZ		\$175.00	\$47,970.08

CONTINÚA...

GASTOS DE REPRESENTACIÓN	\$3,341.50	\$44,628.58
TOTAL DE EGRESOS	\$21,275.01	
<b>SALDO FINAL</b>		<b>\$44,628.58</b>

**SALDO CUENTA APERTURADA PARA EL FONDO DE HUELGA A MAYO DE 2023**

SALDO INICIAL	\$155,157.34
INTERESES	\$1,270.10
SALDO FINAL	\$156,427.44

## *Eventos y Actividades Deportivas*

Con gran satisfacción informamos de la entusiasta participación de nuestros agremiados en todos los eventos organizados durante los meses de septiembre de 2022 a mayo de 2023.

### *Talento Autamuady*

Como parte de nuestros eventos culturales por el XLIX aniversario de nuestra Asociación, el pasado 13 de octubre se realizó el concurso de Talento AUTAMUADY siendo sede el Teatro “Felipe Carrillo Puerto”; quedando como ganadora de primer lugar la compañera Elsy Narváez, en segundo lugar el compañero Hugo Acosta Avilés y en tercer lugar el compañero Ervin Herrera.

### *Actividades de Aniversario*

En el marco de nuestras festividades el viernes 14 de octubre se llevó a cabo el desayuno de aniversario y entrega de reconocimientos a personal administrativo y manual por sus 25 años de trayectoria laboral, dando lugar en el Patio Central del Centro Cultural Universitario de la UADY.



Posteriormente como cada año rendimos homenaje póstumo a quien fuera nuestro ilustre asesor y fundador el Br. Efraín Calderón Lara, ante la tumba que resguarda sus restos mortales; se hicieron guardias de honor por parte del Comité Ejecutivo, pleno de delegados y comisiones sindicales acto seguido se depositó una ofrenda floral.

El día 15 de octubre se realizó la inauguración de los torneos de sóftbol y fútbol, así como nuestra ya tradicional kermesse; en la cual se realizó la premiación de los equipos ganadores y premios individuales del torneo 2019-2020, siendo los ganadores del tercer lugar el equipo de Reactores de Ingeniería Química, el segundo lugar el equipo de Búhos de Derecho y en primer lugar el equipo de Osos de Editorial. En premios individuales como pitcher campeón Andrés Aguilar, campeón bateador y dobles Xavier Mejía, campeón en home run, Gabriel Gómez y el pitcher por tirar un juego perfecto Felipe May Cocom.

### *Marcha en honor a Efraín Calderón*



El 14 de febrero del presente año se llevó a cabo la marcha y ofrenda floral por el XLIX aniversario luctuoso de nuestro asesor y fundador el Br. Efraín Calderón Lara, dándose cita los trabajadores de la AUTAMUADY; así como también los sindicatos de Gasolineros y Camioneros; partiendo del parque de la Ermita de Santa Isabel y finalizando en el Panteón Florido.

### *Carnaval 2023*

El 17 de febrero, tuvimos nuestro baile de carnaval en donde se llevó a cabo la coronación de nuestros soberanos Karla I, personal de la Bolsa de Trabajo y Juanito I de la Facultad de Arquitectura; contando con el gran entusiasmo de los reyes salientes Estefany I y Lolo I y sus comparsas.

### *Día del Empleado*

El pasado 22 de abril celebramos el Día del Empleado en el Centro de Convenciones “Francisco Pérez Ríos” de la CTM, contando con la presencia del Rector, Ing. Carlos



Alberto Estrada Pinto; así como también de autoridades universitarias y por supuesto con la amena participación de nuestros agremiados.

### ***Día del Niño***

El sábado 29 de abril, en las instalaciones de nuestro local sindical se llevó a cabo el festejo del Día del Niño, con un maravilloso espectáculo que mantuvo fascinados a los reyes del hogar. También hubo música, dulces, globos, antojitos y muchos regalos.

### ***Día de la Madre***

El Día de la Madre lo celebramos el 6 de mayo con el desayuno para festejar a las mamás trabajadoras AUTAMUADY. Este evento se llevó a cabo en el Patio Central del Centro Cultural Universitario.

Desde aquí hacemos un muy merecido reconocimiento a todas nuestras compañeras trabajadoras que cumplen con la admirable labor de ser mujer, ser fuente de ingreso para el hogar y ser también madres de familia.

### ***Tradicional Torneo de Sóftbol y Torneo de Fútbol Rápido***

El pasado 10 de septiembre de 2022, se dio inicio el Tradicional Torneo de Sóftbol en la Unidad Deportiva de nuestra asociación "Efraín Calderón Lara" con la participación de 7 equipos finalizando el 27 de enero de 2023; resultan-





do ganadores del tercer lugar La Tribu de Antropología, segundo lugar el equipo de Reactores de FIQ y como primer lugar el equipo de Osos de Editorial.

Así mismo, en la misma fecha, se llevó a cabo el Torneo de Fútbol Rápido dando inicio en las instalaciones de la Facultad de Contaduría y Administración, finalizando el día 5 de noviembre de 2022; quedando como ganadores de este torneo: en tercer lugar Edificio Central, como segundo lugar Dorados de Veterinaria y quedando como ganadores del primer lugar Búhos de Derecho.



Durante la inauguración estuvieron presentes autoridades universitarias, así como el Comité Ejecutivo encabezado por el Secretario General de la AUTAMUADY el C. Erik Gabriel Gómez Tut, quien agradeció la afluencia y amena participación de los compañeros y sus familias, fomentando así el deporte y fortaleciendo los vínculos fraternos y laborales entre los trabajadores, familia y amigos.

### Próximos eventos



Esperamos contar con su apoyo y participación en la celebración de nuestros siguientes eventos como nuestro ya tradicional Torneo de Pesca cuya convocatoria ha sido girada con oportunidad.

Como es costumbre, ya hay una gran cantidad de equipos inscritos y seguramente reinará el entusiasmo y la participación de nuestras familias, les esperamos este 15 de julio en el puerto de Sisal.



## Obituario

Nuestra Asociación lamenta profundamente el fallecimiento de las siguientes personas:



Sr. Casimiro Chan Caamal, padre de nuestro compañero Carlos Francisco Chan Chuc.



Sr. José Francisco Sabido Poot, padre de nuestro compañero Raúl Antonio Sabido Canul.



Compañero jubilado. José Guadalupe Puc y Cituk, padre de nuestros compañeros José Manuel y María Fidelia Puc Chan.



Sr. Juan Manuel de Atocha Rosado, padre de nuestro compañero Cristóbal Alejandro Rosado Loría.



Sra. Carmen Yolanda Sánchez Basto, madre de nuestra compañera Maricruz Eneida Cruz Sánchez.



Compañero jubilado Carlos Antonio Dzib Carrillo, padre de nuestro compañero Marco Antonio Dzib Yervez.

La AUTAMUADY, por esta vía, expresa sus condolencias a los familiares y amigos de estas personas por tan irreparables pérdidas.